



Diez consejos para enfrentar su día

Cómo Microsoft Teams puede ayudarle
a mantenerse conectado y hacer más



Tabla de contenido

Introducción

Consejo 1

Empiece con buen pie

Consejo 2

Comparta su trabajo

Consejo 3

Manténgase conectado mientras está en movimiento

Consejo 4

Manténgase en contacto

Consejo 5

Encuentre las cosas rápido

Consejo 6

Permanezca en la zona

Consejo 7

Conéctese al instante

Consejo 8

Concéntrese en las cosas importantes

Consejo 9

Difunda su mensaje

Consejo 10

Exprésese

Conclusión

Comience con Microsoft Teams



Obtenga más de su día al sacar mayor partido de Microsoft Teams. Estos diez consejos le mostrarán cómo hacerlo.

Si es como muchas personas en la fuerza de trabajo digital, está trabajando en varios proyectos y con varios colaboradores al mismo tiempo. Y con cuantos más proyectos y personas trabaje, más tiempo le tomarán las reuniones, los correos electrónicos, los mensajes y las llamadas telefónicas.

Entonces, ¿cómo se mantiene equilibrado y enfocado, y aun así logra hacer las cosas?

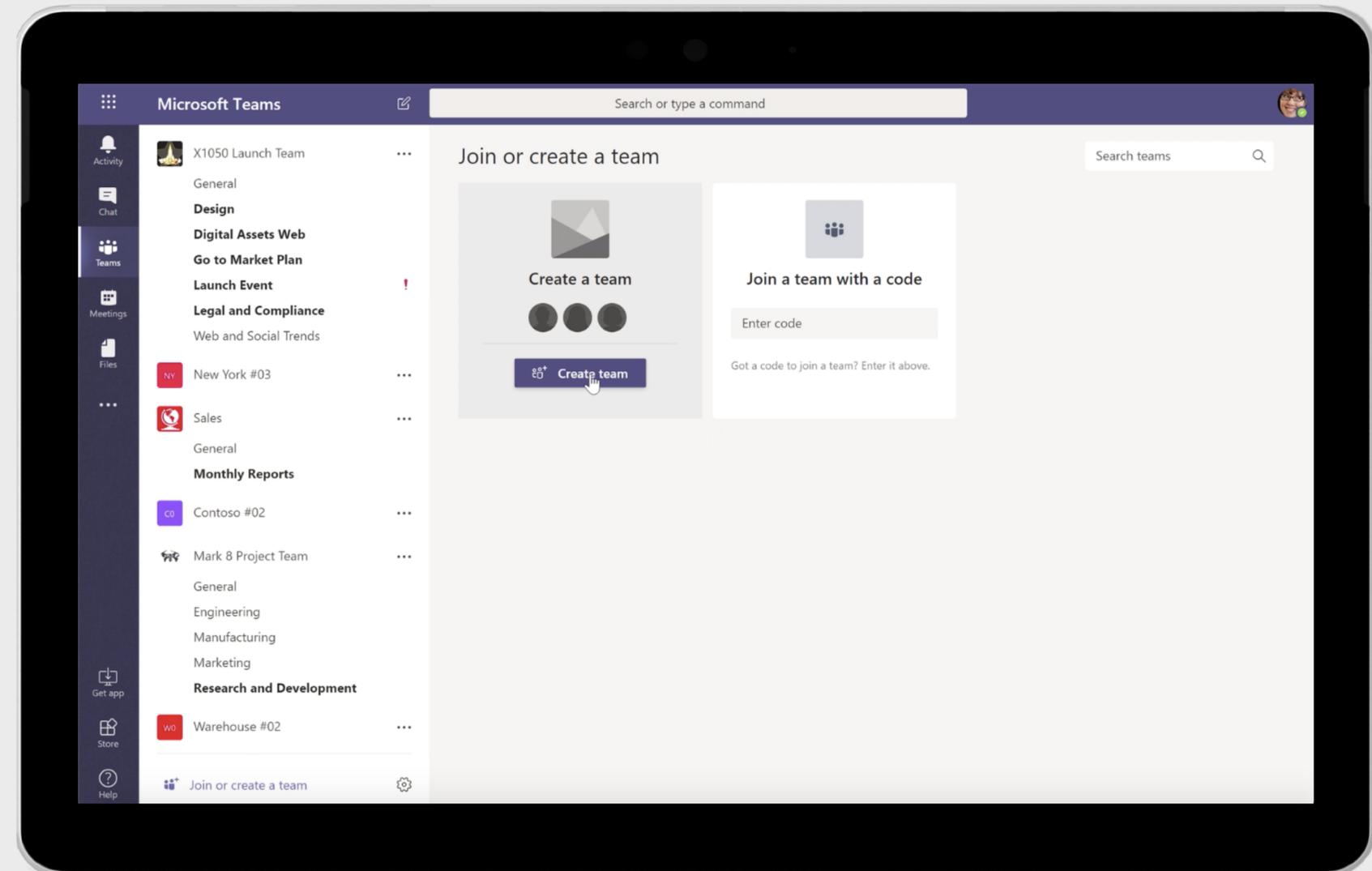
Teams es el único centro de trabajo en equipo que reúne las herramientas de comunicación y colaboración que usa día tras día, para que pueda hacer las cosas desde prácticamente cualquier lugar.



1

Empiece con buen pie

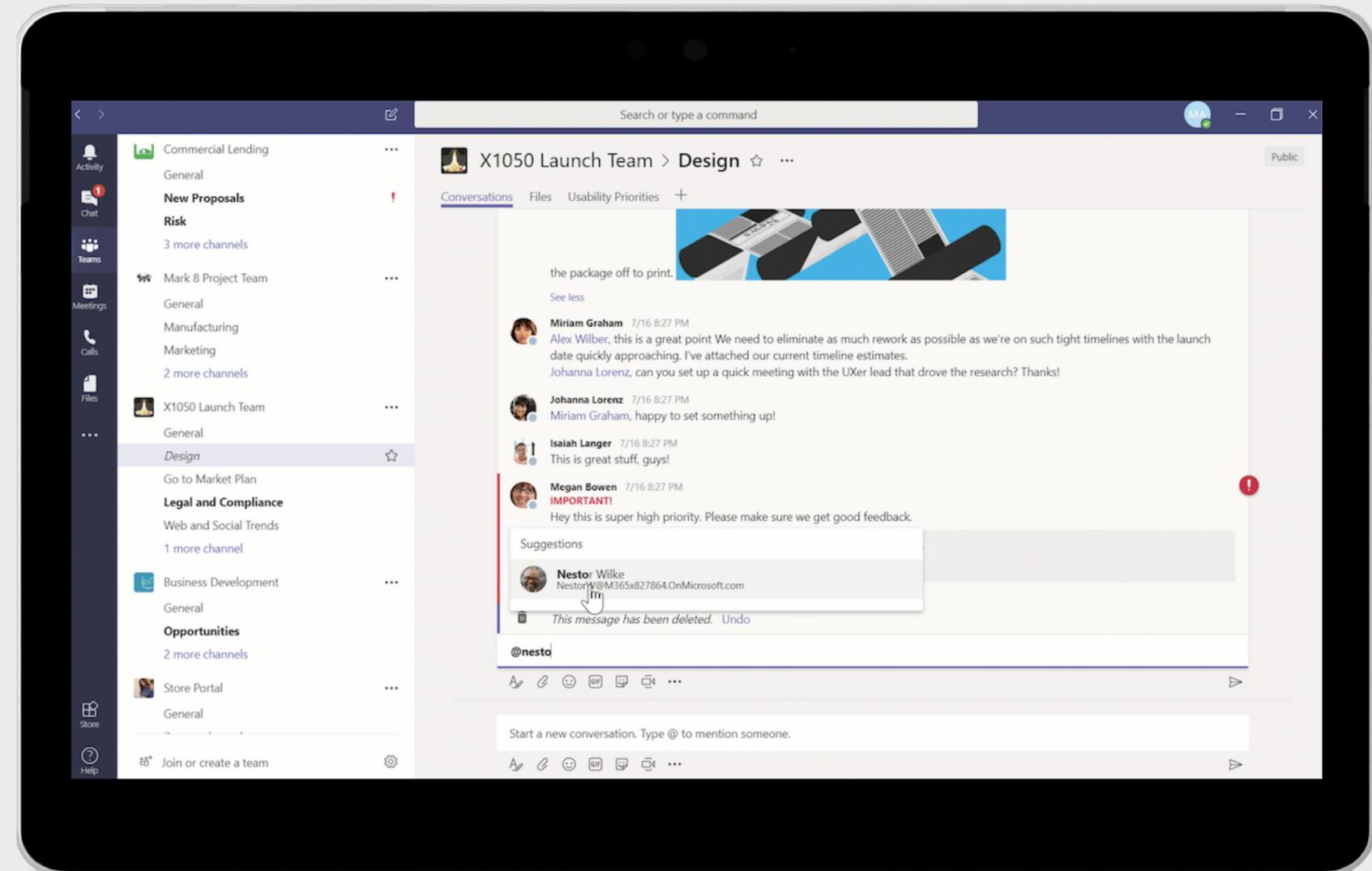
Haga que la creación de un canal de Microsoft Teams sea parte del inicio de cada proyecto, para que todos los involucrados cuenten desde el principio con la información más reciente, los hilos de mensajería, los archivos y las tareas.



2

Comparta su trabajo

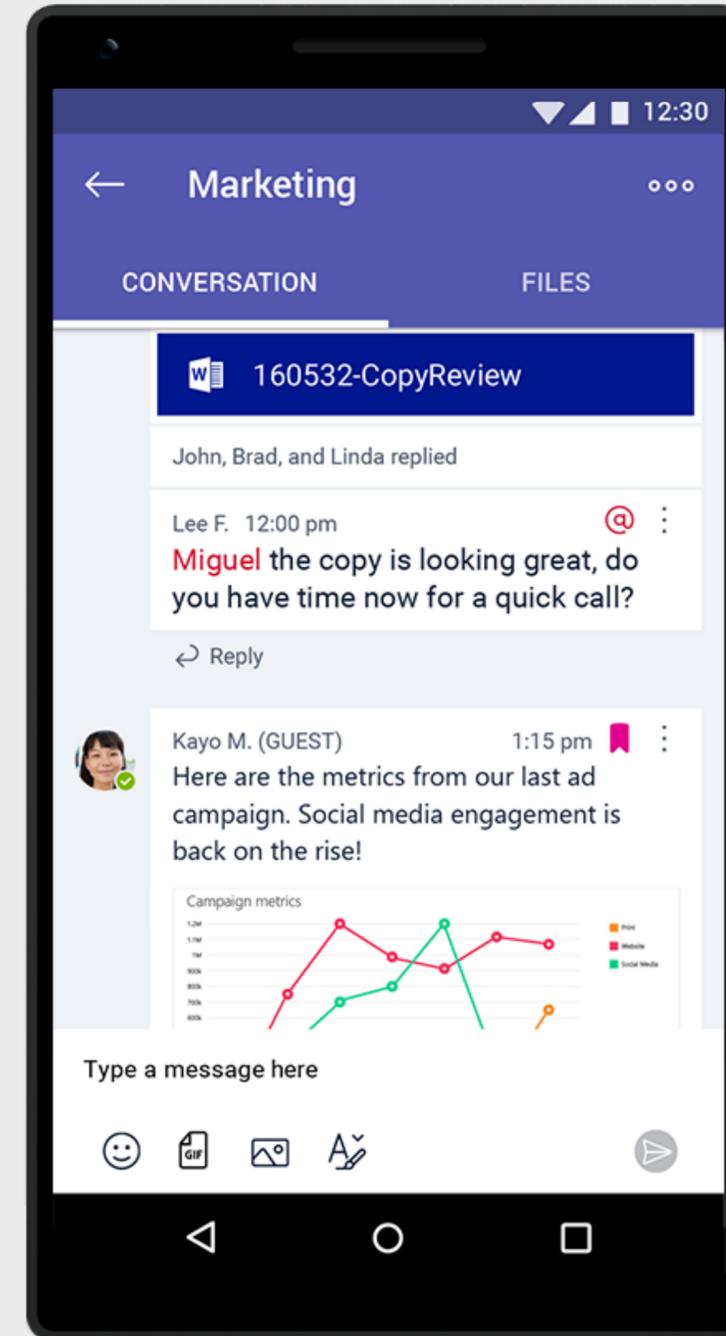
No se lo guarde para usted. Cuando usa un canal de Microsoft Teams para compartir sus ideas, conocimientos y documentos, e incluso delegar tareas, puede ayudar a que todo el proyecto avance.



3

Manténgase conectado mientras está en movimiento

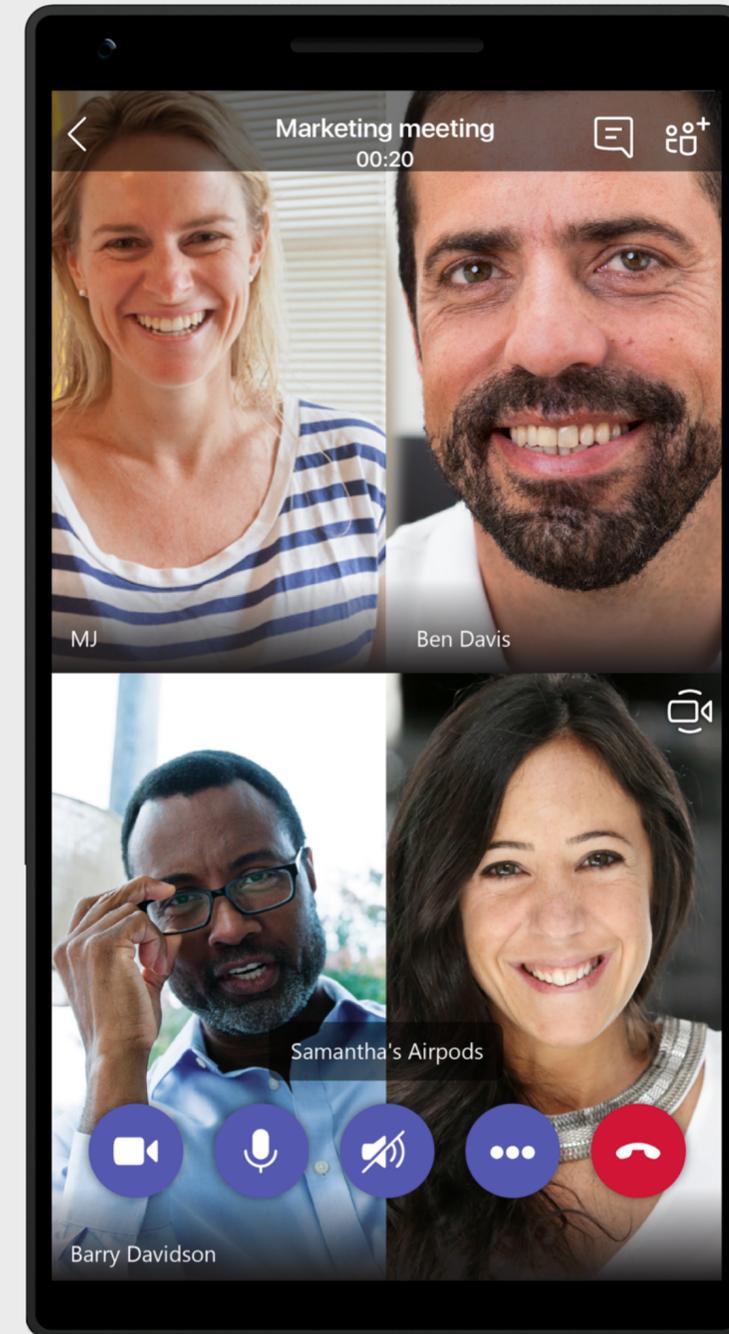
La aplicación móvil de Microsoft Teams lo mantiene conectado desde casi cualquier lugar. Comuníquese con colegas, comparta archivos, colabore en documentos y únase a llamadas de conferencia, todo desde su smartphone o tableta.



4

Manténgase en contacto

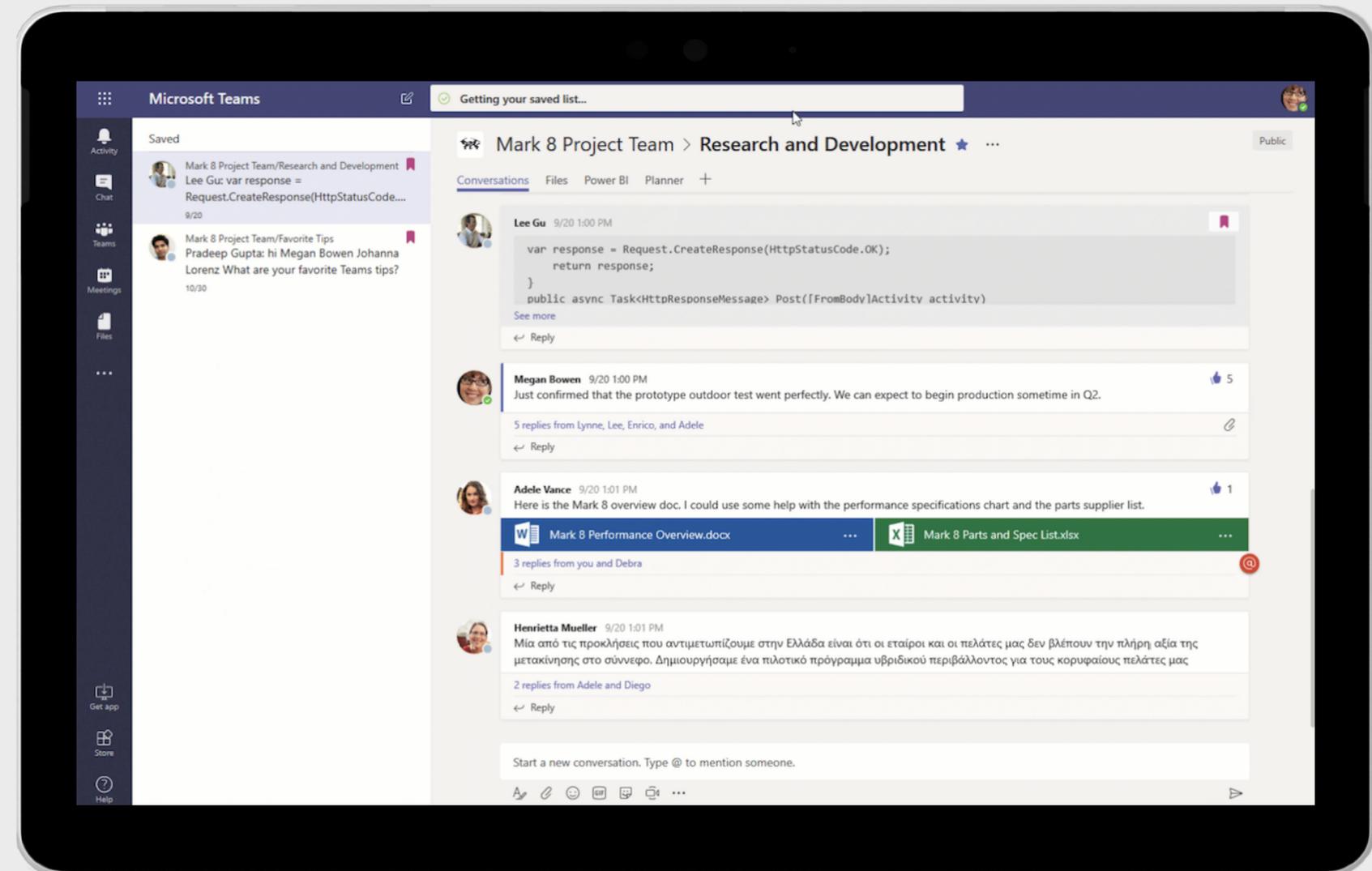
Microsoft Teams coloca las herramientas de comunicación que usa en un solo lugar. Puede ver quién está en línea y disponible para un chat de mensajería instantánea rápida, videollamada o llamada de voz.



5

Encuentre las cosas rápido

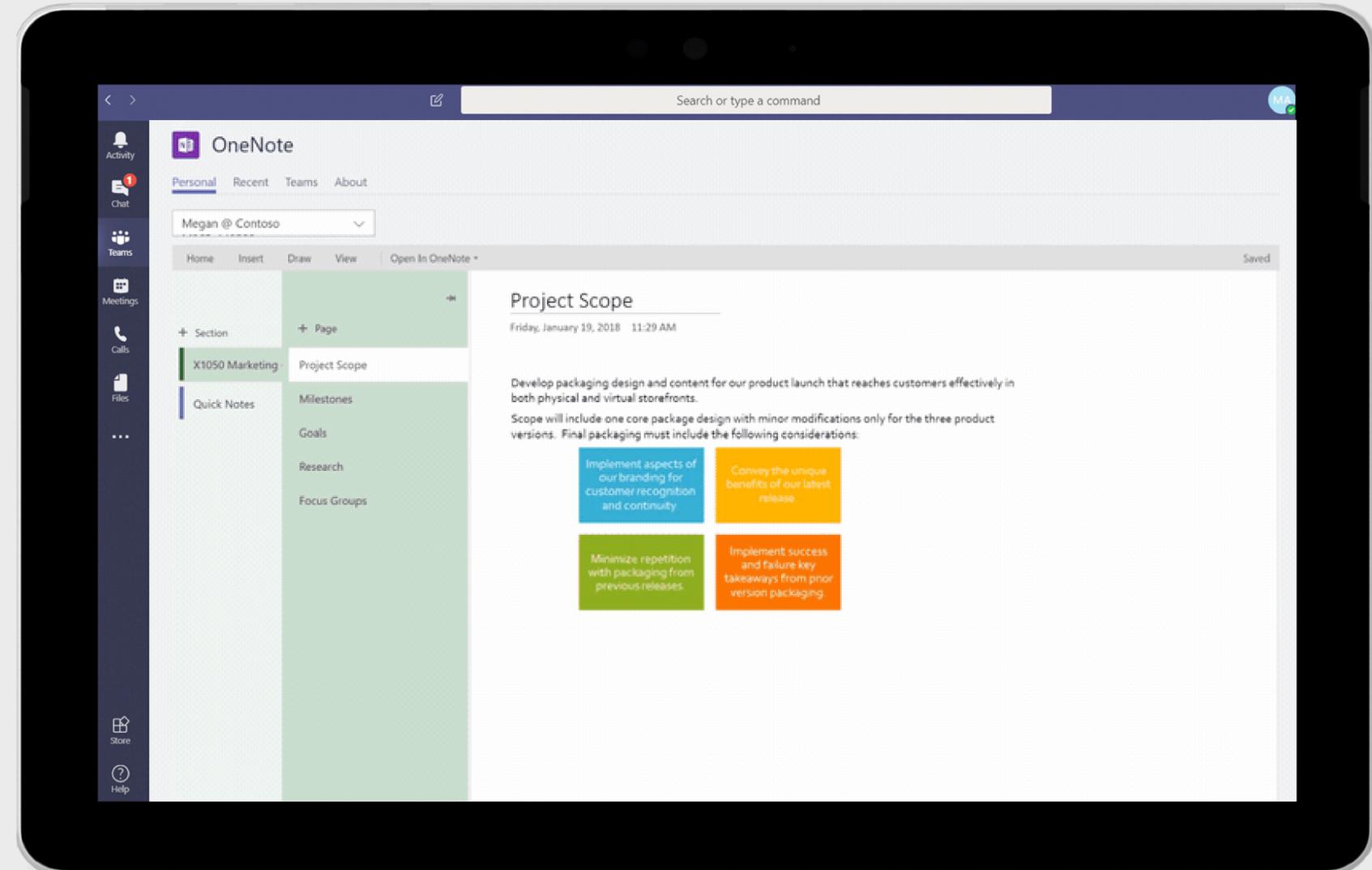
Ya sea en un chat, archivo o hilo de conversación, encontrará lo que está buscando en un solo lugar: su canal de Microsoft Teams. Además, puede marcar las conversaciones o incluso guardar partes específicas de una, junto con comentarios previos y posteriores, por lo que es más fácil realizar seguimiento de información importante.



6

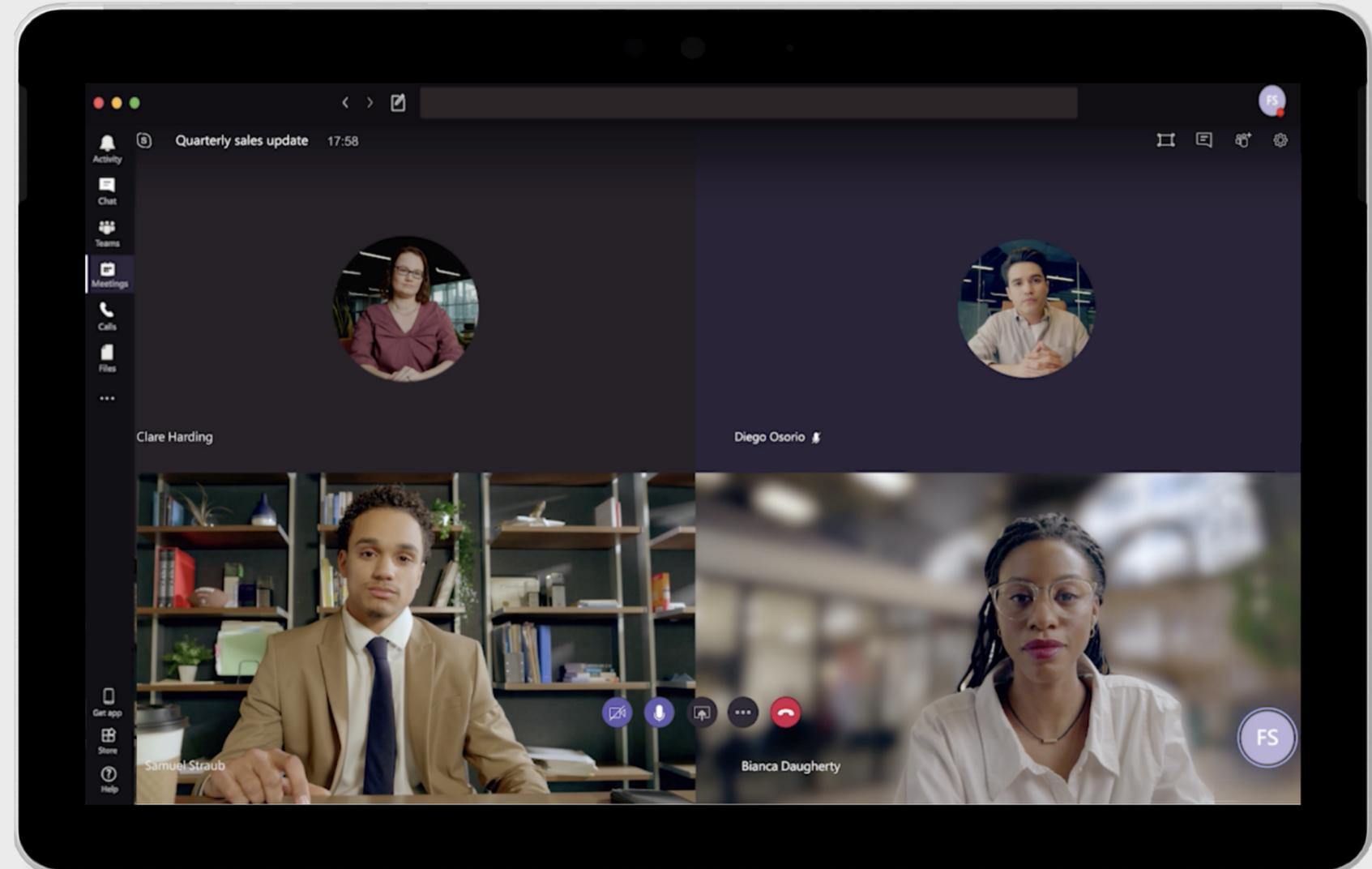
Permanezca en la zona

Acceda a archivos, aplicaciones, conversaciones y procesos empresariales importantes en un solo lugar. Incluso puede editar directamente en Microsoft Teams.



7 Conéctese al instante

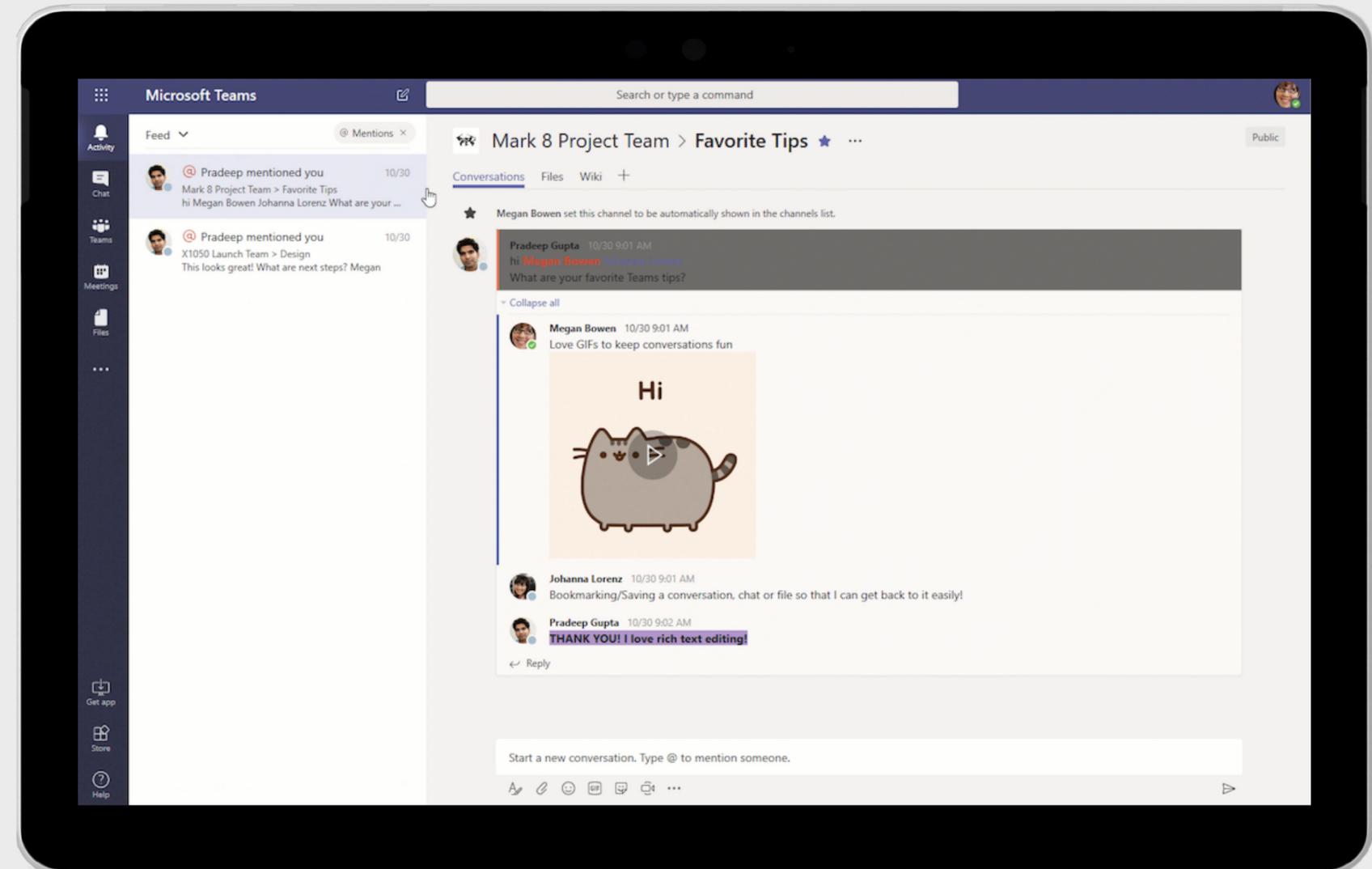
Reúnase desde prácticamente cualquier lugar con audio, video y chat en Microsoft Teams. Y utilice la herramienta Difuminar el fondo para eliminar las distracciones, de modo que el resto de su equipo se mantenga enfocado.



8

Concéntrese en las cosas importantes

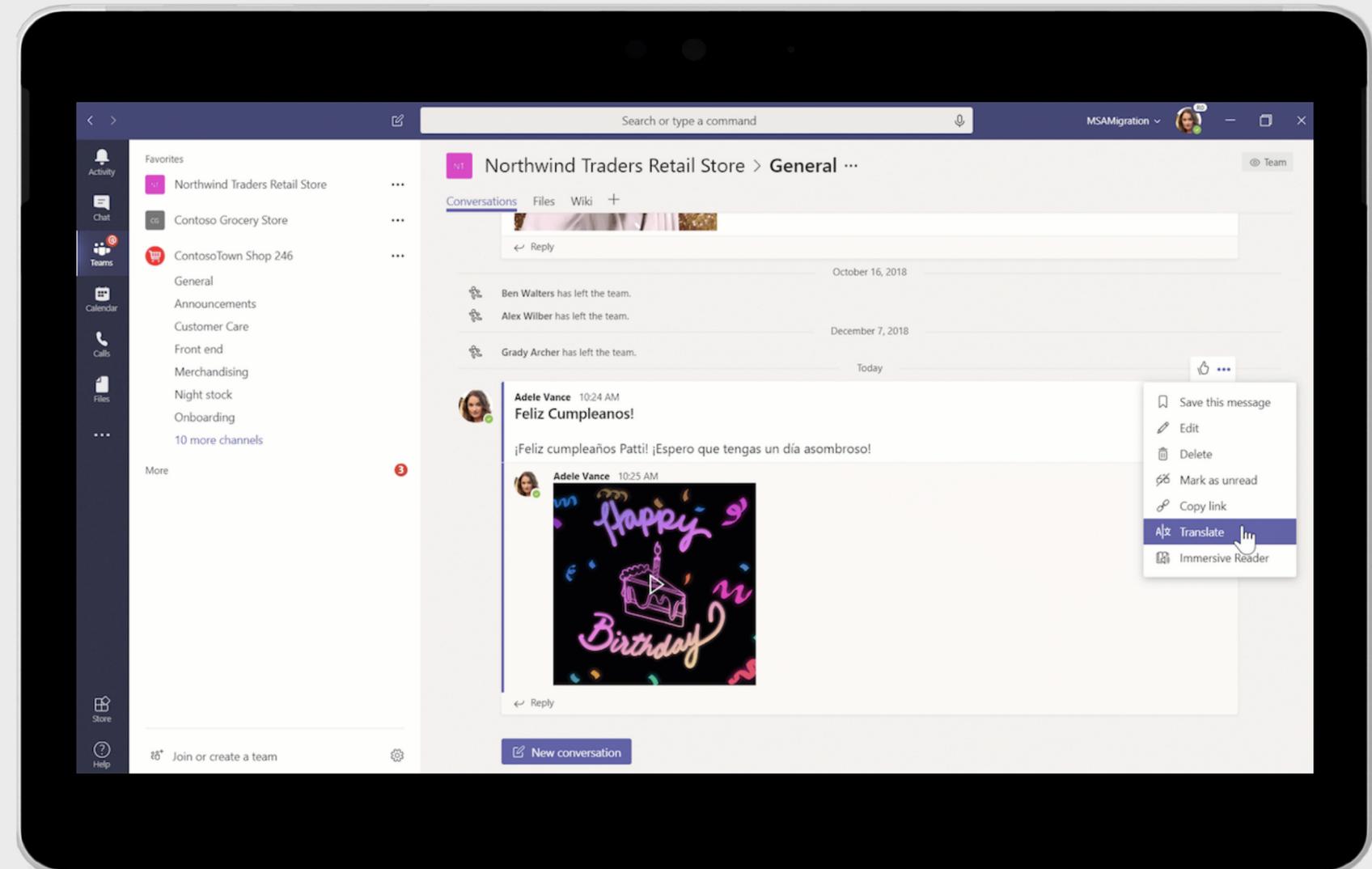
Filtre los mensajes informativos para ver qué es más importante y urgente. Simplemente vaya a la fuente Actividad de Microsoft Teams, seleccione el icono de embudo de conversión y filtre por @menciones o respuestas a un mensaje que envió.



9

Difunda su mensaje

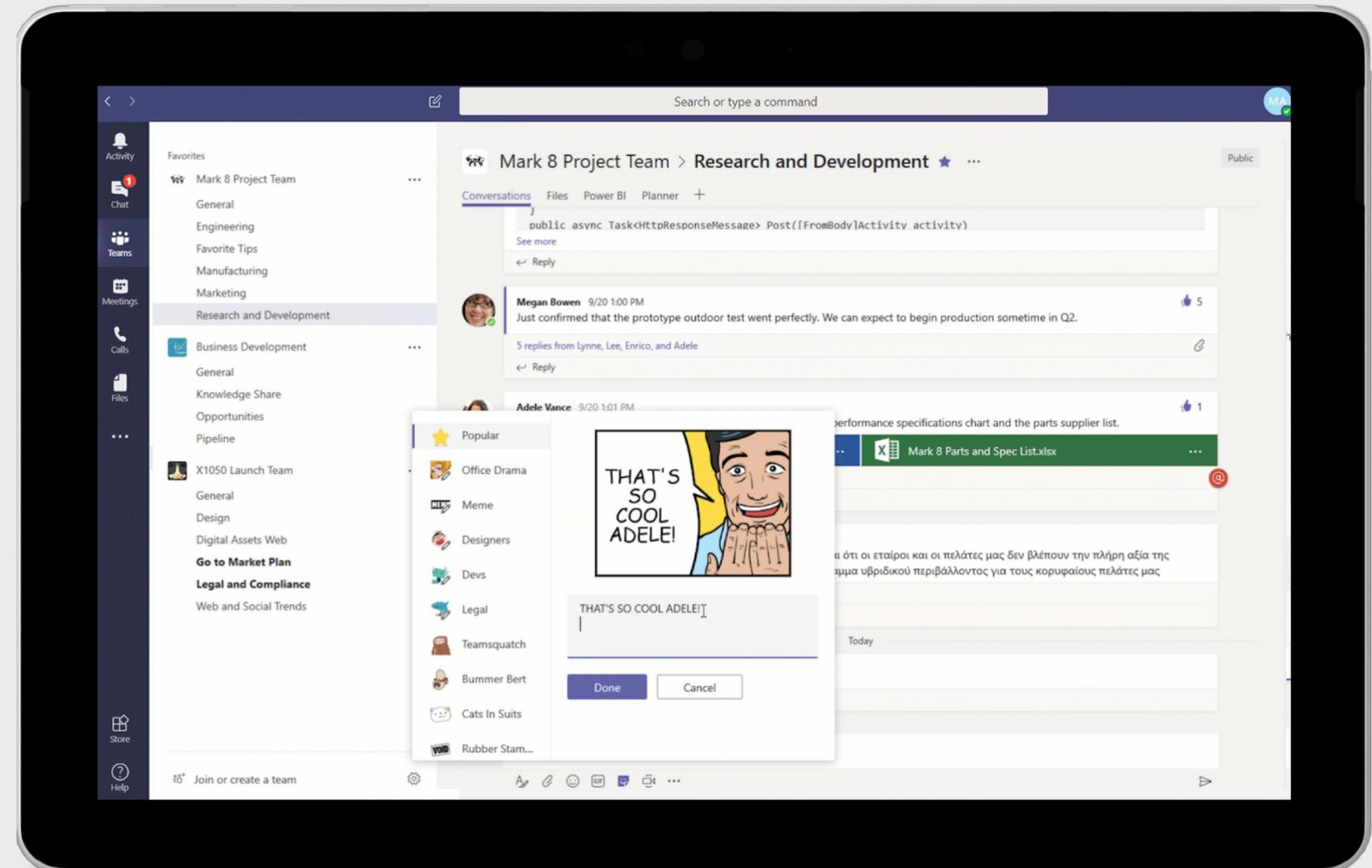
Si se conecta con compañeros de trabajo en otros países, Microsoft Teams puede realizar traducciones en tiempo real de chats y conversaciones en 44 idiomas. Si alguien le envía un mensaje en un idioma que no sea el suyo, solo haga clic en **Más opciones** en la parte superior del mensaje y pulse **Traducir**.

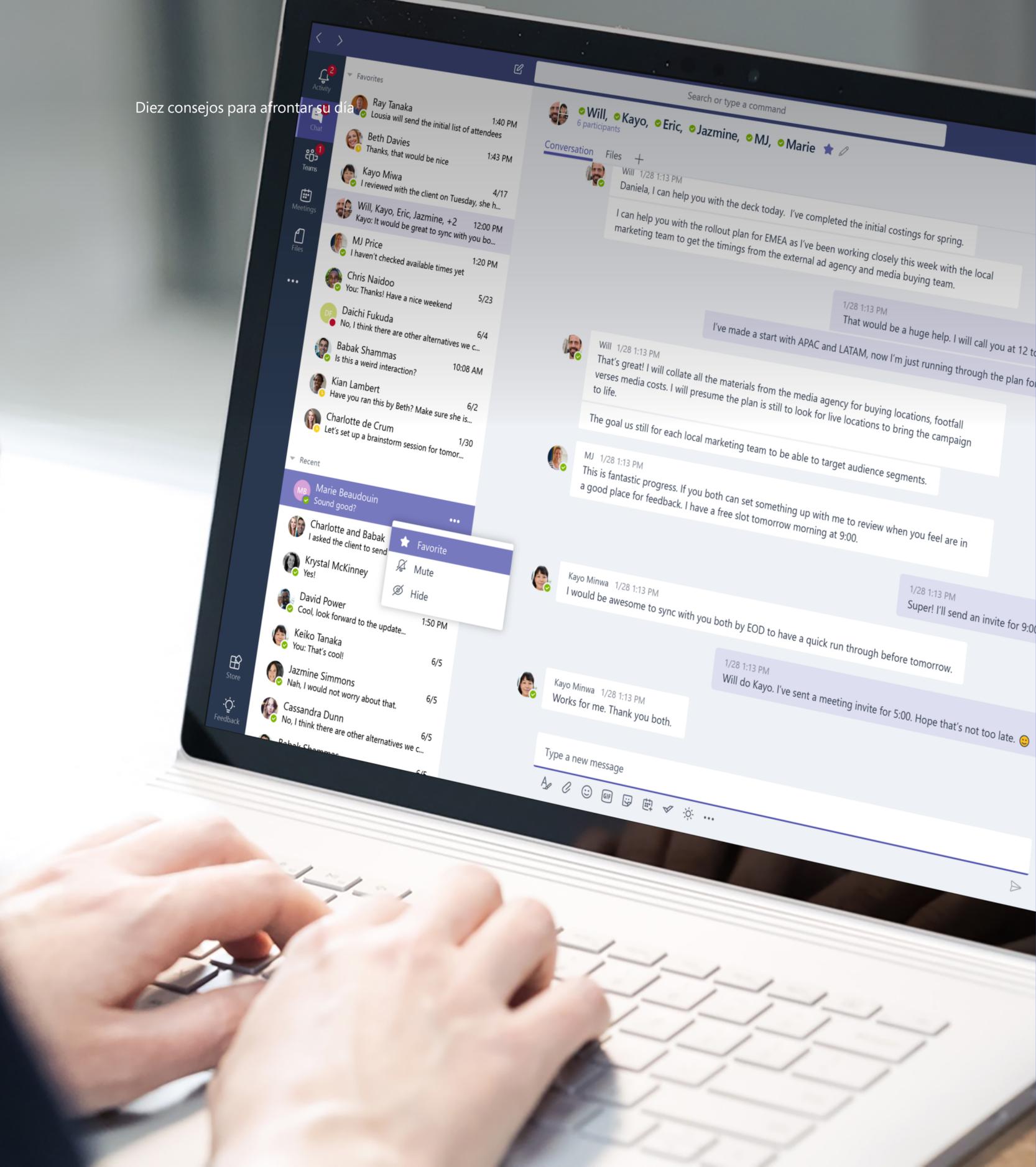


10

Exprésese

Una buena moral y una cultura fuerte pueden ayudar a la productividad, por lo que es importante notar las pequeñas cosas. Agregue "me gusta" a un mensaje, para empezar. O reconozca el liderazgo, la creatividad o la resolución de problemas con una insignia de elogio. Incluso puede romper el hielo con un emoji, un GIF o un icono adhesivo en Microsoft Teams.





Ya sea que trabaje de forma remota o en la oficina, Microsoft Teams le ofrece las aplicaciones y los servicios que necesita para ser una parte eficaz del equipo. Facilite su día a día.

Inicio de sesión